



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 4 от «08» 09 2025г.

введено в действие приказом директора

№ 280/1 от «10» 09 2025г.

Номер регистрации № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ СО «МАРКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МАРКС, 2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ №273 об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 12 августа 2022 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ №762 о Порядке);
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ №124 о гарантиях прав ребенка);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года №16-52-59ин/16-13, статус – действующее);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846),
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»);
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023г. №05-

592 «О направлении рекомендаций»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее- ГАПОУ СО «МПК», Колледж)
- Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «МПК».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям СПО (далее - ФГОС СПО).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана;
- определение уровня усвоения образовательных программ;
- установление соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. ГАПОУ СО «МПК» самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся ГАПОУ СО «МПК» до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения.

1.7. Результаты каждой промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение учебно-методического совета ГАПОУ СО «МПК».

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине и междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет/ зачет с оценкой по отдельной дисциплине, практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

2.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается определенная форма промежуточной аттестации.

2.4. Количество экзаменов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной, производственной и преддипломной практике.

2.5. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в специальные документы (ведомости, журналы). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Оценки «неудовлетворительно» не проставляется.

2.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, приказом директора ГАПОУ СО «МПК» переводятся на следующий курс. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с утвержденными руководителем образовательной организации документами.

2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Обучающимся, студентам не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами (предоставляются обучающимся в первый день прихода в образовательную организацию), заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

2.9. Наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации считается академической задолженностью, для ликвидации которой

устанавливаются определенные сроки. В противном случае обучающийся может быть отчислен приказом руководителя ГАПОУ СО «МПК».

2.10. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

2.12. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

2.13. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах.

2.14. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

2.15. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием межпредметных связей. При этом по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

2.16. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Состав экзаменаторов утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.17. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение 3 календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции.

2.18. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором ГАПОУ СО «МПК» и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При наличии заявления обучающегося и уважительных причин, подтвержденных документально может быть установлен индивидуальный график экзаменационной сессии.

2.19. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные виды работ и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

2.20. На основе разработанных экзаменационных материалов, которые доводятся до обучающихся, преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

2.21. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена – не более 1/4 академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается – не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

2.22. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых устанавливается заранее.

2.23. Уровень подготовки оценивается в баллах («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»). Критерии оценки устанавливаются заранее.